

ふれあい・いきいきサロン事業
関係書類

記入例

社会福祉法人瑞穂市社会福祉協議会

**年に一度の重要な書類です。
確認をお願いします。**

ふれあい・いきいきサロン登録カード (〇〇年度)

記入してください。

公 表	☒ 可 ・ ☐ 否	記入年月日	〇〇年 3 月 1 日
		記入者氏名	
ふりがな サロン名	〇〇 さろん 〇〇サロン	結成年月日	平成 13 年 10 月
ふりがな 代表者名	ふぐは いちろう しゃきよう たろう 瑞穂 一郎 社協 太郎	代表者 連絡先	(058) 〇〇〇-〇〇〇〇 □□□-□□□□
団体連絡先	〒501-〇〇〇〇 □□□-□□□□ 岐阜県瑞穂市 〇〇〇〇〇〇 ☎ (058) 〇〇〇-〇〇〇〇		
地 区	〇〇地区 地区外の方の受入 (☒ 有) ・ 無)		
活動場所	〇〇公民館	対 象	〇〇地区在住 65歳以上の高齢者
参 加 者	男 2 名 約 26 名 女 24 名	ボランティア	男 5 名 6 18 名 女 6 名 14
活動頻度	月 1 回 第 1 水曜日 (5 月・1 月は休み)	活動時間	13 時 00 分 ~ 15 時 00 分
会 費	☒ (100 円) ・ 無		
助 成	☒ 助成団体名 瑞穂市社会福祉協議会 / 30,000 円 〇〇自治会助成金 / 10,000 円		
形 態	半日型 (喫茶形式)		
1 日 の プ ロ グ ラ ム	12 時 00 分 準備 12 時 45 分 お迎え、受付 13 時 00 分 開始、レクリエーション等 14 時 00 分 ティータイム 14 時 30 分 歌とゲーム 15 時 30 分 終了、片付け、反省会 16 時 00 分 終了	【	時 分 準備 時 分 受付 時 分 開始 (内容:) 時 分 終了、片付け 時 分 反省会 時 分 終了
備 考			

代表者情報に変更がある場合は、朱筆で訂正してください。

人数の変更や、活動頻度に変更がある場合は、朱筆で訂正してください。

社協以外の助成金で、変更がある場合は、朱筆で訂正してください。

1日のプログラムに変更がある場合は、朱筆で訂正してください。

その他の特記事項がある場合は、朱筆で訂正してください。

ふれあい・いきいきサロン備品把握表

記入年月日 ○○年3月1日

記入者氏名 瑞穂 花子

記入してください。

サロン名 (○○○サロン)

(○○○) 公民館

★備品チェックリスト

机	足高	(45 ⁴⁰) 台
	足低	(25) 台
	その他 ()	() 台
椅子	足高 . . . パイプ椅子	(85 ⁹⁰) 脚
	. . . その他	() 脚
	足低	() 脚
ついたて(パーテーション)	ある () 台	・ ☒ ない
黒板	ある ☒ (1) 台	・ ない
ホワイトボード	ある () 台	・ ☒ ない
DVDプレーヤー	ある	・ ☒ ない
オーディオ	ある ☒ (CD・カセット)	・ ない
マイク		ある ☒ ・ ない
	(コード有 1 本) (コード無 1本) (ピンマイク 本)	
テレビ	ある () 台	・ ☒ ない

変更がある場合は、
朱筆で訂正してください。

★公民館設備状況

部屋数	< 部屋 >	
	控 室	ある ☒ ・ ない
台所		ある ☒ ・ ない
舞台	ある ☒ ()	・ ない
駐車場	(6 ⁴) 台	
	駐車位置備考 . . .	

返還金が発生しない場合

様式第7号（第11条関係）

令和3年3月22日

社会福祉法人
瑞穂市社会福祉協議会 様

前年度繰越金、利息も忘れず
記入してください。

サロン名 ○○サロン
代表者名 瑞穂 花子 (印)

ふれあい・いきいきサロン事業実施報告書

標記事業について、令和2年度の事業が終了しましたので下記のとおり実施の結果を報告します。

1. 収支決算状況

(単位：円)

収 入		支 出	
区 分	金 額	区 分	金 額
サロン助成金	30,000	飲食・消耗品費	23,250
自治会助成金	30,000	備品	6,600
前年度繰越金	12,320	その他(香典等)	7,200
利息	2		
合 計	72,322	合 計	37,050

収支の合計金額を合わせる
必要はありません。

<計算式>

① 収入総額 72,322円 - 支出総額 37,050円 = 残額(a) 35,272円

② サロン助成金交付額 30,000円 - サロン助成金支出総額 30,000円 = 返還額(b) 0円

返還金は無し

③ 残額(a) 35,272円 - 返還額(b) 0円 = 次年度繰越額 35,272円

次年度繰越額は別紙「助成金申請書」に反映

「残額(a)」
と同じ数字を
記入

<添付書類>

- ① 「出納明細書」及び「請求書又は領収書の写し」 ② 参加者出欠表

金額の訂正は、ないようにお願いします。

返還金が発生する場合

様式第7号（第11条関係）

令和3年3月22日

社会福祉法人

瑞穂市社会福祉協議会 様

前年度繰越金、利息も忘れず
記入してください。

サロン名 ○○サロン

代表者名 瑞穂 花子

⑩

ふれあい・いきいきサロン事業実施報告書

標記事業について、令和2年度の事業が終了しましたので下記のとおり実施の結果を報告します。

1. 収支決算状況

（単位：円）

収 入		支 出	
区 分	金 額	区 分	金 額
サロン助成金	30,000	飲食・消耗品費	15,660
自治会助成金	30,000	備品	6,600
過年度繰越金	12,320	その他（香典等）	7,200
利息	2		
合 計	72,322	合 計	29,460

収支の合計金額を合わせる
必要はありません。

<計算式>

$$\text{① 収入総額 } 72,322 \text{ 円} - \text{支出総額 } 29,460 \text{ 円} = \text{残額 (a) } 42,862 \text{ 円}$$

$$\text{② サロン助成金交付額 } 30,000 \text{ 円} - \text{サロン助成金支出総額 } 29,460 \text{ 円} = \text{返還額 (b) } 540 \text{ 円}$$

$$\text{③ 残額 (a) } 42,862 \text{ 円} - \text{返還額 (b) } 540 \text{ 円} = \text{次年度繰越額 } 42,322 \text{ 円}$$

「残額 (a)」
と同じ数字を
記入

<添付書類>

① 「出納明細書」及び「請求書又は領収書の写し」

② 参加者出欠表

金額の訂正は、ないようにお願いします。

次年度繰越額
は別紙「助成
金申請書」に
反映

↑「返還額 (b)」と
同じ数字を記入

支出科目及び内訳

「飲食・消耗品費」として、
支出科目が一緒になりました。

No.	支出科目	内 訳 等
1	飲食・消耗品費	【飲食】 例) お菓子、お茶、ケーキ、くだもの、お好み焼き等の材料代、ペットボトルや缶の飲み物、弁当代、お店での会食代 等 【消耗品】 ※使っていくうちになくなっていくもの。 例) ビンゴの景品代、わりばし、紙コップ、ティッシュペーパー、消毒液、印刷・コピー代、インク、乾電池、切り花、軍手、土 等
2	備品費	※形に残るもの。 例) トランプ、CD、CDラジカセ、マイク、ホワイトボード等、その他サロンで使用する備品
3	講師料・交通費	講師代、講師交通費代等
4	使用料	施設使用料、冷暖房費代等
5	その他	香典、淋し見舞い等、上記以外のもの

「飲食・消耗品」として、
同じ欄に記載できるようになりました。

〇〇年度 ふれあい・いきいきサロン金銭出納明細

※様式は自由です。

(〇〇ふれあい) サロン

※支出金額のみに○を付ける

NO	月日	摘 要	収入金額	支出金額	差引残高	消 飲 食 品 ・	備 品	交 講 通 師	使 用 料	そ の 他
						①	②	③	④	⑤
1	4月1日	前年度繰越金	12,320		12,320					
2	5月8日	自治会寄付金	20,000		32,320					
3	7月15日	消毒、キッチンペーパー、 7月サロンお菓子代		2,100	30,220	○				
4	7月16日	検温計		6,600	23,620		○			
5	7月30日	社協助成金	30,000		53,620					
6	8月20日	利息	1		53,621					
7	10月14日	10月サロン ペットボトルお茶代		1,100	52,521	○				
8	11月2日	香典		5,000	47,521					○
9	11月2日	淋し見舞い		2,200	45,321					○
10	11月13日	11月サロン 折り紙、お菓子、 洗剤(景品)、ペットボトルお茶代		4,780	40,541	○				
11	12月15日	12月サロン 配布用お弁当、 ペットボトルお茶、ビニール袋代		5,580	34,961	○				
12	3月10日	利息	1		34,962					
13	3月17日	3月サロン お菓子、 ペットボトルお茶代		2,100	32,862	○				
14										
15										
16										
17										
18										
19										
		合計	62,322	29,460	32,862	5	1	0	0	2

〇〇年度〇〇ふれあいサロン 参加者・ボランティア出席簿

※様式は自由です

No.	氏 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	伊藤 次郎		〒		○	〒		○	○	○			×
2	伊藤 次子		新		○	新		○	○	○	新		○
3	伊藤 みかこ		型		○	型		○	×	○	型		○
4	鵜飼 かずえ		コ		○	コ		○	○	○	コ		○
5	鵜飼 としえ		口		○	口		○	○	○	口	休	○
6	岐阜 アユコ		ナ		○	ナ		○	○	○	ナ	み	○
7	岐阜 太郎		ウ		○	ウ		×	○	○	ウ		○
8	岐阜 ハナエ		ィ		○	ィ		○	○	×	ィ		○
9	岐阜 みどり		ル		○	ル		○	×	○	ル		○
10	佐藤 徹		ス		○	ス		○	○	○	ス		○
11	佐藤 初		感		○	感		○	○	○	感		○
12	穂積 和子		染		×	染		○	○	○	染		○
13	穂積 五郎		症		×	症		×	○	○	症		×
14	穂積 四郎		拡		○	拡		×	○	○	拡		○
15	穂積 七男		大		×	大		○	○	○	大		○
16	穂積 花子		の		○	の		○	×	×	の		○
17	瑞穂 三郎		た		×	た		○	○	○	た		○
18	瑞穂 次郎		め		○	め		×	○	×	め		×
19	山田 太郎		中		○	中		×	○	○	中		○
20	山田 花子		止		○	止		○	×	×	止		×
21													
22	〈ボランティア〉												
23	伊藤 三郎				○			○	×	○			○
24	鵜飼 一郎				○			○	○	○			○
25	岐阜 和子				○			×	○	○			○
26	佐藤 みどり				×			○	○	○			×
27	穂積 鮎子				○			○	○	×			×
28	瑞穂 一郎				○			○	○	○			○

領収書の写しについて

1ページに当月分のみのレシート及び領収書を貼ると、分かり易くて見やすくなります。

レシート及び領収書は重ならないように貼ってください。

〇〇年7月〇日

レシート (領収書)

レシート (領収書)

レシート (領収書)

【支出】

〇〇費 〇〇費

〇〇円 〇〇円

〇〇年10月〇日

レシート (領収書)

レシート (領収書)

レシート (領収書)

【支出】

〇〇費 〇〇費

〇〇円 〇〇円

当月の支出を記載しておく、実績報告書の際に、計算が楽になります。

様式第8号（第11条関係）

ふれあい・いきいきサロン活動内容報告書

（令和2年度）

サロン名	〇〇サロン		地 区	〇〇地区
活 動 日	参 加 人数	ボランティア の人数	内 容	
4 月			新型コロナウイルス感染症拡大のため中止	
5 月			新型コロナウイルス感染症拡大のため中止	
6 月			新型コロナウイルス感染症拡大のため中止	
7 月 2 2 日	1 6	5	茶話会	
8 月			新型コロナウイルス感染症拡大のため中止	
9 月			新型コロナウイルス感染症拡大のため中止	
1 0 月 2 8 日	1 5	5	健康についてのお話、茶話会	
1 1 月 2 5 日	1 6	5	社協レクリエーション	
1 2 月 2 3 日	1 6	5	訪問活動	
1 月			新型コロナウイルス 感染症拡大のため中止	
2 月			休み	
3 月 2 4 日	1 6	4	〇〇公園まで散策	
月 日				

「つながりーふれっと」
に載っている活動も該当
します。

様式第2号（第9条関係）

社会福祉法人

瑞穂市社会福祉協議会長 様

令和3年4月1日

令和3年4月1日以降の日付に
してください。

実施予定回数により金額が異なります。

- ・年間 7回未満…予定回数×3, 750円
- ・年間 8回以上…30, 000円
- ・年間 18回以上…40, 000円

サロン名

代表者名

印

ふれあい・いきいきサロン事業助成金交付申請書

年度ふれあい・いきいきサロン事業助成金として、下記により交付され
たく申請します。

記

前年度繰越金、利息も忘れず
記入してください。

1. 申請金額 30, 000円

「予備費」や「繰越金」等、
具体的にご記入ください。

2. 事業の経費及び財源計画

(単位：円)

収 入		支 出	
サロン助成金	30, 000	飲食・消耗品費	30, 000
自治会助成金	30, 000	備品	10, 000
前年度繰越金	42, 322	予備費	20, 000
利息	2	繰越金	42, 324
合 計	102, 324	合 計	102, 324

<添付書類>

- ① ボランティア名簿
- ② 年間予定表

収支の合計金額を合わせてください。

金額の訂正は、ないようにお願いします。