

ふれあい・いきいきサロン事業  
助成金関係書類

記入例

社会福祉法人瑞穂市社会福祉協議会

**返還金が発生する場合**

様式第7号（第12条関係）

令和5年 3月 28日

社会福祉法人  
瑞穂市社会福祉協議会長 様

印鑑は省略できます

前年度繰越金、利息も忘れず記入してください。

サロン名 ○○サロン  
代表者名 瑞穂 花子



ふれあい・いきいきサロン事業実施報告書

標記事業について、令和4年度の事業が終了しましたので下記のとおり実施の結果を報告します。

1. 収支決算状況 （単位：円）

収 入		支 出	
区 分	金 額	区 分	金 額
サロン助成金	30,000	飲食・消耗品	21,082
自治会助成金	20,000	備品	3,878
過年度繰越金	12,320	その他	4,500
利息	2		
合 計	62,322	合 計	29,460

収支の合計金額を、合わせる必要はありません。

<計算式>

① 収入総額  $\overset{\text{同じ}}{\longleftarrow}$  支出総額  $\overset{\text{同じ}}{\longrightarrow}$  = 残額 (a)

62,322円
29,460円
32,862円

② サロン助成金交付額 - サロン助成金支出総額 = 返還額 (b)

30,000円
29,460円
540円

③ 残額 (a) - 返還額 (b) = 次年度繰越額

32,862円
540円
32,322円

「残額 (a)」と同じ数字を記入

↑ 「返還額 (b)」と同じ数字を記入

次年度繰越額は別紙「助成金申請書」に反映

<添付書類>

- ① 「出納明細書」及び「請求書又は領収書の写し」      ② 参加者出欠表

金額の訂正は、ないようにお願いします。

**返還金が発生しない場合**

様式第7号（第12条関係）

令和5年 3月 28日

社会福祉法人  
瑞穂市社会福祉協議会長 様

サロン名 ○○サロン  
代表者名 瑞穂 花子

印鑑は省略できます



前年度繰越金、利息も忘れず記入してください。

ふれあい・いきいきサロン事業実施報告書

標記事業について、令和4年度の事業が終了しましたので下記のとおり実施の結果を報告します。

1. 収支決算状況

(単位：円)

収 入		支 出	
区 分	金 額	区 分	金 額
サロン助成金	30,000	飲食・消耗品	15,660
自治会助成金	20,000	備品	6,600
前年度繰越金	12,320	講師料	6,000
利息	2	使用料	400
		その他	7,200
合 計	62,322	合 計	35,860

<計算式>

① 収入総額  $\overset{\text{同じ}}{\longleftarrow}$  支出総額  $\overset{\text{同じ}}{\longleftarrow}$  = 残額 (a)

62,322円      35,860円      26,462円

収支の合計金額を合わせる必要はありません。

② サロン助成金交付額 - サロン助成金支出総額 = 返還額 (b)

30,000円      30,000円      0円

返還金は無し

③ 残額 (a) - 返還額 (b) = 次年度繰越額

26,462円      0円      26,462円

次年度繰越額は別紙「助成金申請書」に反映

「残額 (a)」と同じ数字を記入

↑ 「返還額 (b)」と同じ数字を記入

<添付書類>

② 「出納明細書」及び「請求書又は領収書の写し」

② 参加者出欠表

「令和4年度」は、こちらに基づいて決算報告をしてください。

## 支出科目及び内訳

No.	費 目	使 途
1	飲食・消耗品	<b>【飲食】</b> 例) お菓子、お茶、ケーキ、くだもの、お好み焼き等の材料代、ペットボトルや缶の飲み物、弁当代、お店での会食代 等 <b>【消耗品】</b> <u>※使っていくうちのなくなっていくもの。</u> 例) ビンゴの景品代、わりばし、紙コップ、ティッシュペーパー、消毒液、印刷・コピー代、インク、乾電池、切り花、軍手、土 等
2	備品	<u>※形に残るもの。</u> 例) トランプ、CD、CDラジカセ、マイク、ホワイトボード等、その他サロンで使用する備品
3	講師料・交通費	講師代、講師交通費代等
4	使用料	施設使用料、冷暖房費代等
5	その他	香典、淋し見舞い等、上記以外のもの

令和4年度 ふれあい・いきいきサロン金銭出納明細 ※様式は自由です。

サロン名 (〇〇ふれあいサロン )

※支出金額のみに〇を付ける

NO	月日	摘要	収入金額	支出金額	差引残高	消飲	備	交講	使	そ
						耗食	品	通師	用	他
						①	②	③	④	⑤
1	4月1日	前年度繰越金	12,320		12,320					
2	4月10日	4月サロン (ビンゴカード・ビニール袋)		1,000	11,320	○				
3	4月15日	4月サロンお菓子代		1,000	10,320	○				
4	5月8日	自治会寄付金	20,000		30,320					
5	5月30日	社協助成金	30,000		60,320					
6	6月15日	6月サロンお菓子代		1,000	59,320	○				
7	7月15日	7月お菓子代		1,000	58,320	○				
8	8月15日	8月サロンお菓子代		1,000	57,320	○				
9	8月20日	利息	1		57,321					
10	9月2日	香典		3,000	54,321					○
11	9月2日	淋し見舞い		1,500	52,821					○
12	9月18日	9月お菓子代		1,000	51,821	○				
13	10月4日	CDラジカセ購入		3,878	47,943		○			
14	10月15日	10月お菓子代		1,000	46,943	○				
15	11月14日	11月サロン(おりがみ代)		330	46,613	○				
16	11月15日	11月お菓子代		1,000	45,613	○				
17	12月18日	クリスマス会(ケーキ代)		3,000	42,613	○				
18	1月10日	1月お菓子代		800	41,813	○				
19	2月8日	2月サロン景品(洗剤等)		3,000	38,813	○				
20	2月17日	2月サロンお菓子代		1,000	37,813	○				
21	3月5日	3月サロン 弁当代		4,952	32,861	○				
22	3月10日	利息	1		32,862					
23										
24										
25										
		合計	62,322	29,460	9,876	14	1	0	0	2

## 領収書の写しについて

1ページに当月分のみレシート及び領収書を貼ると、  
分かり易くて見やすくなります。

例

レシート及び領収書  
は重ならないように  
貼ってください。

令和4年9月〇日

令和4年10月〇日

レシート  
(領収書)

レシート  
(領収書)

レシート  
(領収書)

レシート  
(領収書)

レシート  
(領収書)

レシート  
(領収書)

【支出】

〇〇費  
〇〇費

〇〇円  
〇〇円

【支出】

〇〇費  
〇〇費

〇〇円  
〇〇円

当月の支出を記載しておくこと、実績報告書の際に、  
計算が楽になります。  
※支出の記載は、義務ではありません。

様式第8号（第11条関係）

ふれあい・いきいきサロン活動内容報告書

（令和4年度）

サロン名	〇〇サロン		地 区	〇〇地区
活 動 日	参 加 人数	ボランティア の人数	内 容	
4月5日	15	5	健康体操	
5月3日	15	6	茶話会	
6月7日	15	5	交通安全についてのお話	
7月5日	16	5	茶話会	
8月			新型コロナウイルス感染症拡大のため中止	
9月			新型コロナウイルス感染症拡大のため中止	
10月4日	15	5	健康についてのお話、茶話会	
11月1日	16	5	社協レクリエーション	
12月6日	16	5	訪問活動	
1月3日			休み	
2月7日			休み	
3月7日	16	4	〇〇公園まで散策	
月 日				

「つながりーふれっと」  
に載っている活動も該当  
します。

令和4年度 ○○ふれあいサロン 参加者出欠表(ボランティアも含む)

※様式は自由です

No.	氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	伊藤 次郎	○	休	○	○	〒		○	○	○	×		×
2	伊藤 次子	○	み	○	○	新		○	○	○	○	新	○
3	伊藤 みかこ	○		○	○	型		○	×	○	○	型	○
4	鵜飼 かずえ	○		○	○	コ		○	○	○	○	コ	○
5	鵜飼 としえ	○		○	○	口		○	○	○	○	口	○
6	岐阜 アユコ	○		○	○	ナ		○	○	○	○	ナ	○
7	岐阜 太郎	○		×	○	ウ		×	○	○	○	ウ	○
8	岐阜 ハナエ	○		○	○	イ		○	○	×	○	イ	○
9	岐阜 みどり	○		○	○	ル		○	×	○	○	ル	○
10	佐藤 徹	○		○	○	ス		○	○	○	○	ス	○
11	佐藤 初	○		○	○	感		○	○	○	○	感	○
12	穂積 和子	×		×	○	染		○	○	○	○	染	○
13	穂積 五郎	○		○	○	症		×	○	○	×	症	×
14	穂積 四郎	○		○	○	拡		×	○	○	○	拡	○
15	穂積 七男	×		○	×	大		○	○	○	○	大	○
16	穂積 花子	○		○	○	の		○	×	×	○	の	○
17	瑞穂 三郎	○		○	×	た		○	○	○	○	た	○
18	瑞穂 次郎	○		○	○	め		×	○	×	×	め	×
19	山田 太郎	○		○	○	中		×	○	○	○	中	○
20	山田 花子	○		○	○	止		○	×	×	×	止	×
	<ボランティア>												
21	伊藤 三郎	○		○	○			○	×	○	○		○
22	鵜飼 一郎	○		×	○			○	○	○	○		○
23	岐阜 和子	○		○	○			×	○	○	○		○
24	佐藤 みどり	×		○	○			○	○	○	×		×
25	穂積 鮎子	○		○	○			○	○	×	×		×
26	瑞穂 一郎	○		○	○			○	○	○	○		○

様式第2号（第10条関係）

令和5年4月1日以降の日付にしてください。

令和5年 4月 1日

社会福祉法人

瑞穂市社会福祉協議会長 様

印鑑は省略できます

サロン名 ○○サロン

代表者名 瑞穂 花子

ふれあい・いきいきサロン事業助成金交付申請書

令和5年度ふれあい・いきいきサロン事業助成金として、下記により交付されたく申請します。

令和5年度は、令和4年度までの助成金ルールと同様です。実施予定回数により、金額が異なります。

- ・年間 8回以上・・・30,000円 ・年間18回以上・・・40,000円
- ・年間 8回未満（特別な事情がある場合のみ）・・・予定回数×3,750円

1. 助成金交付申請額

30,000円

2. 事業の経費及び財源計画

(単位：円)

収入		支出	
サロン助成金	30,000	消耗品費	30,000
自治会助成金	20,000	器具備品費	10,000
前年度繰越金	26,462	賃借料	1,000
利息	2	繰越金	35,464
合計	76,464	合計	76,464

収支の合計金額を、合わせてください。

<添付書類> ①ふれあい・いきいきサロン年間予定表（様式第2号の2）

金額の訂正は、ないようにお願いします。

「令和5年度」からは、こちらに基づいて予算を立ててください。(要綱より)

## 支出科目及び内訳

	費 目	使 途
1	消耗品費	食料品、紙皿・コップ、文具、用紙等
2	通信運搬費	郵送料や宅配便代など
3	印刷製本費	チラシなどの印刷代やコピー代など
4	諸謝金	外部講師やアドバイザーなどへの謝礼など(※注1)
5	旅費交通費	外部講師の交通費や宿泊費の実費など(※注1)
6	賃借料	会議室や施設などの会場使用料など
7	器具备品費	概ね3年以上同じ状態で使用できるもの
8	その他	上記以外の費目 ただし、会長が必要と認めたものに限る(※注2)

※注1 外部への支払いのみ対象とする。ただし、瑞穂市社会福祉協議会長が  
適当と認めた場合は、その限りではない。

※注2 ボランティア活動保険の保険料は、サロン助成金からの支出対象外と  
する。

# 記入例

様式第1号（第7条関係）

**年に一度の重要な書類です。  
確認をお願いします。**

・内容に変更がある場合は、**朱筆**で訂正してください。

ふれあい・いきいきサロン登録カード（令和5年度）

公表	<input checked="" type="radio"/> 可・否	記入年月日	令和5年 3月 6日
	・記入してください。	記入者氏名	瑞穂 花子
ふりがなサロン名	まるまるさろん 〇〇サロン	結成年月日	平成30年 4月 1日
ふりがな代表者名	<del>みずほ はなこ</del> ぎふ たろう <del>瑞穂 花子</del> 岐阜 太郎		
サロン連絡先	名前 瑞穂 花子 〒501-〇〇〇〇 瑞穂市〇〇123		(058) 327-〇〇〇〇
地区	〇〇地区	地区外の方の受入	<input checked="" type="radio"/> 有・無
活動場所	〇〇公民館	対象	どなたでも
参加者人数 (ボランティアを含む)	25 名 <del>21</del> 名	参加者年代層 (○をうってください)	1. 小学生未満 2. <input checked="" type="radio"/> 小・中学生 3. 大人 (高校生以上) 4. <input checked="" type="radio"/> 高齢者 (65歳以上)
	男 7 名 女 <del>14</del> 名	活動時間	9時30分～11時30分
会費	<input checked="" type="radio"/> 有 (100円) ・ 無		
助成	<input checked="" type="radio"/> 有 (20,000円) ・ 無		
内容	【第2月曜日】 ・茶話会 ・ゲーム ・体操 など	【第4月曜日】 ・茶話会 ・外部講師によるお話 ・体操 など	
備考	・サロンのスケジュールと内容を簡単に記入してください。一部で構いません。		

# 記入例

出前講座等の派遣をするにあたり、  
必要な書類です。確認をお願いします。

## ふれあい・いきいきサロン備品把握表

※出前講座等の派遣をするにあたり必要になりますので、必ずご記入下さい。

記入年月日 令和5年 3月 6日  
記入者氏名 瑞穂 花子

記入してください。

サロン名 (〇〇〇サロン)  
(〇〇〇) 公民館

### ★備品チェックリスト

机	足高	( <del>45</del> )	台
	足低	( 25 )	台
	その他 ( )	( )	台
椅子	足高 . . . パイプ椅子	( <del>35</del> )	脚
	. . . その他	( )	脚
	足低	( )	脚
ついたて(パーティション)	ある ( )	台	・ <input checked="" type="radio"/> ない
黒板	ある <input checked="" type="radio"/> ( 1 )	台	・ <input type="radio"/> ない
ホワイトボード	ある ( )	台	・ <input checked="" type="radio"/> ない
DVDプレーヤー	ある		・ <input checked="" type="radio"/> ない
オーディオ	<input checked="" type="radio"/> ( CD・カセット )		・ <input type="radio"/> ない
マイク		<input checked="" type="radio"/> 有	・ <input type="radio"/> ない
	(コード有 1 本) (コード無 1 本) (ピンマイク 本)		
テレビ	ある ( )	台	・ <input checked="" type="radio"/> ない

変更がある場合は、  
朱筆で訂正してください。

### ★公民館設備状況

部屋数	< 部屋 >		
	控室 . . . .	<input checked="" type="radio"/> 有	・ <input type="radio"/> ない
台所		<input checked="" type="radio"/> 有	・ <input type="radio"/> ない
舞台		<input checked="" type="radio"/> 有 ( )	・ <input type="radio"/> ない
駐車場		( <del>6</del> )	台
	駐車位置備考 . . .		

# 【記入例】

ボランティア名簿(団体)

ボランティア〇〇会

	氏名	性別	住所	電話	生年月日	ボランティア活動保険				備考
						加入する (プラン選択)	加入 しない	他団体 で 加入	他市町で 加入	
1	瑞穂 太郎	男	瑞穂市別府1283	123-4567	昭和〇年〇月〇日	基本・天災 ・特定				
2	瑞穂 花子	女	瑞穂市別府1283	<del>123-4567</del> 327-8610	昭和〇年〇月〇日	基本・天災 ・特定		○		
3	穂積 一郎	男	瑞穂市別府1283	123-4567	昭和〇年〇月〇日	基本・天災 ・特定	○			
4	穂積 次郎	男	瑞穂市別府1283	123-4567	昭和〇年〇月〇日	基本・天災 ・特定			岐阜市	
<del>5</del>	<del>巢南 さくら</del>	<del>女</del>	<del>瑞穂市別府1283</del>	<del>123-4567</del>	<del>昭和〇年〇月〇日</del>	<del>基本・天災 ・特定</del>				令和4年6月20日退会
6	巢南 春子	女	瑞穂市別府1283	123-4567	昭和〇年〇月〇日	基本・天災 ・特定				新規加入
7										

## ～ボランティア名簿(団体)の記入方法～

### ①ボランティア団体の会員の基本情報

内容に変更や間違いがある場合は朱筆で訂正してください。新規加入者及び退会者がいる場合は、加除をしてください。

### ②ボランティア活動保険の加入について

令和5年度のボランティア活動保険加入の意思確認欄です。会員の皆さんに確認し、ご記入ください。

#### ○「加入する」欄

当該ボランティア団体の名義でボランティア活動保険に加入を希望する場合は、加入を希望するプランを選択し「○」を付けてください。本会にてボランティア活動保険の加入手続きを行います。

#### ○「加入しない」欄

社会福祉協議会が取り扱うボランティア活動保険に加入しない場合は、こちらに「○」を記入してください。

#### ○「他団体で加入」欄

複数のボランティア団体に所属している又は、ボランティア団体と個人ボランティアの両方の活動をしているかたについて、当該団体とは別の団体名又は個人ボランティアとしてボランティア活動保険に加入する場合は、こちらに「○」を記入してください。

#### ○「他市町で加入」欄

他市町で加入する場合は、こちらに、加入する市町村名を記入してください。